

ПРИПРЕМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

| | | |
|--|--|---------|
| Наставник: | Тијана Баљак | |
| Предмет: | Техничко образовање | |
| Наставна тема: | ГРАФИЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ | |
| Наставна јединица: | Техничко писмо | Час: 9. |
| Разред: | 6. разред | |
| Мјесто рада: | Кабинет за техничко образовање | |
| Облик рада: | Фронтални, индивидуални | |
| Метод рада: | Излагање, разговор, демонстрација | |
| Средства рада: | Уџбеник, радна свеска, слике, табла | |
| Тип часа: | Обрада новог градива, вјежбање | |
| Задаци: -Образовни -Васпитни -Функционални | <ul style="list-style-type: none"> • Упознати ученике са основним елементима техничког писма. • Упознати ученике са значајем техничког писма за графичке комуникације. • Оспособити ученике да пишу техничким писмом. | |
| Исходи: | У шестом разреду ученик треба да: <ul style="list-style-type: none"> • Зна да пише техничким словима. | |
| Литература: | Попов С., Мрђа Н.: <i>Техничко образовање за 6. разред основне школе</i> , Завод за уџбенике и наставна средства, Источно Сарајево, 2013., Интернет. | |

Организација часа

| Дио и трајање | Садржај рада | |
|-----------------------------|--|---|
| Уводни дио часа (5') | <p><i>Активност наставника:</i></p> <p>У овом дијелу часа је потребно са ученицима поновити градиво са претходног часа. Поставити питања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шта је то размјера? • У којим размјерама се могу цртати предмети? • Навести неке примјере гдје се користе размјере? <p><u>Најава циља:</u> Данас ћемо више сазнати о техничком писму и његовом значају за графичке комуникације.</p> | <p><i>Активност ученика:</i></p> <p>-Ученици одговарају на питања.</p> <p>-Записују назив наставне јединице</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Главни дио часа (30')</p> | <p>Активност наставника:</p> <p><u>На табли написати назив наставне јединице:</u></p> <p>ТЕХНИЧКО ПИСМО</p> <p><i>Техничко писмо објаснити као још један стандардни дио техничког цртежа.</i></p> <p>На техничким цртежима има писаних порука и доста бројева којима се означавају величине, односно димензије тијела. Да би све што је означено ријечима и бројевима били читко и јасно стандарди су дефинисали техничко писмо. Стандард се првенствено односи на техничко писмо које се исписује помоћу шаблона, али је примјенљив и при исписивању техничког писма слободном руком.</p> <p><i>У техничким цртежима обавезно је коришћење техничког писма.</i></p> <p>Основни разлог за употребу стандардног техничког писма проистекао је из потребе да писани текстови, односно ријечи, бројеви и знакови у техничкој документацији, буду читки и прецизни, без могућности двојаког тумачења.</p> <p><i>Сви елементи техничког писма морају бити јасни и читљиви.</i></p> <p>Ово писмо обухвата :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слова ћирилице и латинице; • Арапске и римске цифре ; • Знаке рачунских радњи и • Знаке писма (интерпункције). <p>У техничком цртању постоје двије врсте техничких писама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усправно техничко писмо, под углом од 90°, • Косо техничко писмо, под углом од 75°. <p>Стандардом је предвиђен однос великих и малих слова, размак редова и слова међусобно, затим ширина појединих слова, као и знакова интерпункције.</p> <p>Карактеристике техничког писма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висина великих слова – 10 mm • Висина малих слова – 7 mm • Растојање између слова / бројки – 2 mm • Минимално растојање између основних линија – 16 mm • Минимално растојање између ријечи – 6 mm • Дебљина линија – 1 mm <p><i>По завршетку обраде новог градива ученици утврђују градиво ријешавајући постављене задатке у радној свесци уз контролу наставника.</i></p> | <p>Активност ученика:</p> <p>-Ученици прате презентацију и излагање наставника</p> <p>-Износе своје мишљење, коментаришу</p> <p>-Записују биљешке</p> <p>-Одговарају на питања</p> <p>-Вјежбају писање техничког писма</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Завршни дио часа (10')</p> | <p><i>Активност наставника:</i></p> <p>Наставник поставља питања за провјеру усвојености знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шта је техничко писмо? • Какво може бити техничко писмо? • Каква могу бити техничка слова? <p><i>Најуспешније и најактивније ученике похвалити и наградити - подстицање на рад.</i></p> <p>Најава наставне јединице за слиједећи наставни час.</p> | <p><i>Активност ученика:</i></p> <p>-Ученици одговарају на питања</p> |
|--|--|--|